
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Recorrido de reconocimiento territorial localidad de Usme

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Sur	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 6 de febrero del 2026			
Desarrollar el recorrido para el reconocimiento territorial localidad de Usme con el fin de identificar escenarios de impacto para las acciones territoriales y aliados estratégicos para la materialización de sinergias para el cumplimiento de objetivos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Recorrido de reconocimiento territorial localidad de Usme		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: UPZ La Flora, Parque entre nubes, Gran Yomasa de la localidad de Usme			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: María Angélica Quintero Peña- Gestora Territorial de Participación Social Transformadora			
Próxima Reunión: Viernes 13 de febrero del 2026				
Quien cita: Nadya Maria Janna Lavalle- Lider APS Usme				



#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 8:00 am se da inicio al recorrido territorial con la líder de Atención Primaria Social-APS Nadya Maria Janna y María Angélica Quintero Peña, gestora territorial de participación social transformadora de la localidad de Usme, con el fin de desarrollar el recorrido para el reconocimiento territorial localidad de Usme e identificar escenarios de impacto para las acciones territoriales y aliados estratégicos para la materialización de sinergias para el cumplimiento de objetivos. De este modo, se propone la siguiente agenda del día:

1. Recorrido y reconocimiento UPZ La Flora- Parque entre nubes
2. Recorrido reconocimiento UPZ Gran Yomasa

Desarrollo de la agenda

En primer lugar, con relación al recorrido y reconocimiento de la UPZ 52. La Flora y 60. Parque entre nubes, se acude al punto 1 correspondiente al CAI de Juan Rey, destinado para el encuentro con la Alcaldía Local de Usme, el equipo de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Policía Metropolitana de Bogotá, la Secretaría de Ambiente y el equipo de Plan de Ampliado de inmunización- PAI de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur y el equipo de Secretaria de Salud con el fin de dirigirse en bloque al asentamiento informal de San German

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



ubicado en el polígono 035 para efectuar acciones de vigilancia, control y acercamiento de los diferentes servicios a la comunidad. Se realiza una reunión preparatoria previa a la intervención con todos los equipos



Posteriormente, la líder APS Nadya Janna presenta al equipo en el CAI de Juan Rey y solicita el contacto del comandante Carlos Carvajal para reportar las eventualidades.

En el transcurso del recorrido se realizó la aplicación de 11 biológicos correspondientes a:

		<p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E</p>			
<p>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</p>				<p>CA-FT-02 V6</p>	
<p>ESQUEMA DE VACUNACION</p>					
PRIMERAS DOSIS	SEGUNDAS DOSIS	TERCERAS DOSIS	TRIPLE VIRAL PRIMERA DOSIS (12 A 23 MESES)	TRIPLE VIRAL REFUERZO (18 A 23 MESES)	DPT SEGUNDO REFUERZO (5 AÑOS)
0	6	6	0	1	0
<p>ESQUEMA DE VACUNACION</p>					
FIBRE AMARILLA DOSIS UNICA (2 A 17 AÑOS)	ESQUEMA ATRASADO	VPH NIÑAS	VPH NIÑOS	INFLUENZA NIÑOS (6 A 23 35 MESES)	COVID NIÑOS (6 MESES A 5 AÑOS)
0	1	0	0	0	0
<p>ESQUEMA DE VACUNACION</p>					
SARAMPION - RUBEOLA	TDaP GESTANTE	TOXOIDE TETANICO	NEUMOCOCO 23	FIBRE AMARILLA DOSIS UNICA (>18 AÑOS)	INFLUENZA ADULTO (3 A 17 AÑOS)
0	1	7	0	10	0
<p>ESQUEMA DE VACUNACION</p>					
INFLUENZA ADULTO (MAYORES 18 AÑOS)	COVID ADULTO	HEPATITIS B ADULTO (POBLACION PRIORIZADA)			
0	0	0			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E</b>						
<b>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</b>					<b>CA-FT-02 V6</b>	
<b>TOTAL MATRICULADOS</b>	<b>NIÑOS CON ESQUEMA AL DIA ANTES DE LA INTERVENCION</b>	<b>NIÑOS PENDIENTES POR VACUNAR DESPUES DE LA INTERVENCION</b>	<b>TOTAL DISENTIMIENTOS (OBLIGATORIO)</b>			
0	0	0	0			
<b>TOTAL USUARIOS VACUNADOS</b>						
<b>MENORES DE 6 AÑOS</b>	<b>NIÑOS DE 9 A 17 AÑOS</b>	<b>GESTANTES</b>	<b>MAYORES DE 60 AÑOS</b>	<b>TALENTO HUMANO EN SALUD</b>	<b>CRONICOS</b>	<b>OTROS</b>
2	0	1	0	0	0	12

Adicionalmente, se identificaron problemas asociados a barreras administrativas toda vez que el área que ocupa el asentamiento corresponde a la localidad de Usme, sin embargo, los lideres refieren que la población en su gran mayoría se encuentra afiliada a la Subred Centro Oriente-localidad de San Cristobal, debido a las facilidades de acceso por medio de la antigua vía al llano o perimetral de oriente.







 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



En el recorrido se realiza el reconocimiento de líderes y organizaciones, para lo cual, se entabla el diálogo con Dairo Peralta, líder del asentamiento informal, a quien se le comparte información general de las estrategias de la Subdirección Territorial Sur y la convocatoria LISTOS para participar en la financiación de las iniciativas comunitarias. Se comparte el contacto y se proyectan acciones para la implementación de estrategias en el territorio.





Asimismo, se obtiene el contacto de el grupo de Wawi King, que promueve el arte y la cultura afrocolombiana en el asentamiento y quienes refieren la disposición por participar de actividades para visibilizarse.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Posteriormente, el equipo se traslada a las Compostelas y camina al Centro Día casa de la Sabiduría San David y sostiene comunicación con la coordinadora Lorena Perdomo quien refiere su disposición por acompañar los procesos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad y comenta que en el 2025 mantuvo una participación activa en la Mesa local de bienestar, en la cual solicito el acompañamiento de la Secretaria de Salud para articular acciones que propicien el bienestar de la población adulto mayor. En este sentido se establecer los siguientes compromisos:

1. Acompañamiento del proceso de identificación de personas mayores para la inscripción en el centro día, toda vez que la unidad cuenta con cupos para la inscripción gratuita de personas mayores, para lo cual se plantea organizar un reporte con el entorno comunitario y los equipos MAS Bienestar en tu hogar.
2. Involucrar al centro día y su población en las actividades y estrategias de la DPSGTyT toda vez que se busca visibilizar los procesos desarrollados por las personas mayores en materia de danzas, música y artesanías, para lo cual, se sugiere planear acciones conjuntas con el equipo dirigido por Claudia González del entorno institucional de la Subred Integrada de Servicio de Salud Sur, quien desarrolla algunas intervenciones los días miércoles. Asimismo, Lorena Perdomo, sugiere involucrarse en la estrategia de actividades organizada por el Consejo Local de Sabios y Sabias.
3. La gestora territorial de participación, María Angélica Quintero, comparte la información correspondiente a la convocatoria de LISTOS, por lo cual, se comparten los términos de referencia y se invita a participar en la reunión programada para el miércoles 11 de febrero del 2026, con el fin de resolver las inquietudes de la presentación de propuestas.





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

A continuación, se realiza un recorrido por las instalaciones del Centro Día (área administrativa, salón de música, salón de deportes, huerta, salón de artes, entre otros) y se establecen diálogos con los y las participante del servicio, quienes presentan sus emprendimientos e invitan al equipo a difundir la información por medio de la pagina en Instagram creaciones\_San\_David.



Continuando con el recorrido se visita la Unidad de Servicios de Salud de Betania, en la cual, la persona encargada de atención al usuario, Claudia Cobos, socializa los servicios prestados en la unidad correspondiente a: Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica Toma de muestras de laboratorio clínico, servicio farmacéutico, terapia ocupacional, fisioterapia, fonoaudiología y/o terapia del lenguaje, radiología odontológica, toma de muestras de cuello uterino y ginecológica, servicios ambulatorio, psicología, odontología general, medicina general, enfermería. Se aclara que esta unidad se encuentra bajo la coordinación de la jefe Nidia Avila.





 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Una vez finalizada esta visita, el equipo toma un alimentador de Santa Librada 3-2 para llegar a la Unidad de Servicios de Santa Librada, en la cual el médico Héctor Fabio Rico socializa los servicios de la unidad: Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica Imágenes diagnósticas - Ionizantes Servicio farmacéutico, laboratorio clínico, atención inmediata urgencias, Urgencias, servicios hospitalarios; Hospitalización adultos, e informa que esta se encuentra bajo la coordinación del jefe Ricardo Martínez Galvis.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					





Posteriormente, el equipo ingresa a la Casa de la juventud El Frailejón en la cual son atendidas por la gestora territorial Maria Isabel Salamanca, quien realiza un recuento general de los servicios prestados y completamente gratuitos de la casa que tiene atención para jóvenes de 14 a 28 años y refiere disposición por realizar sinergias que permitan la materialización de las estrategias de la DPSGTy T. La gestora brinda su número de contacto y el de el gestor psicosocial, quien desarrolla acciones de bienestar, Carlos Flórez. Se informa que las casas de la juventud tienen un Subdirector local asignado y para el caso de Usme este rol corresponde a Claudia Adriana Velandia, con quien sería pertinente solicitar un espacio para la coordinación de acciones.



Posteriormente, se acude a la única Institución Prestadoras de Servicios de Salud privada de la localidad Colsubsidio-Famisanar, con quien se intenta establecer el contacto directo para la invitación a la Mesa Local de Bienestar.





 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Una vez se realiza este acercamiento, se continúa visitando escenario de importancia comunitaria dado el significado y valor que la comunidad ha construido entorno a lugares como el puente de la resistencia (símbolo de cohesión comunitaria en la pandemia y en la que se ubica el colectivo Hijxs de Usminia ), la estación de Bomberos de Marichuela y la Biblioteca Comunitaria.



Para culminar el recorrido, el equipo visita la Unidad de Servicios de La Marichuela, en la cual, la facturadora Elizabeth Sanabria socializa los servicios de la unidad: Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica: Toma de muestras de cuello uterino y ginecológicas, radiología odontológica, servicio farmacéutico, toma de muestras de laboratorio clínico e indica que se encuentra bajo la coordinación de Nidia Liceetd Ávila Villamaría.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					





Para finalizar, se realiza un balance positivo de la actividad y se da fin a la misma siendo las 5:00 pm.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío convocatorias a la comunidad	María Angélica Quintero Peña- Gestora Territorial de Participación Usme	A demanda
Elaboración del acta del recorrido	María Angélica Quintero Peña- Gestora Territorial de Participación Usme	13 de febrero/2026
Contacto con referentes de los escenarios de interés	Nadya María Janna Lavalle-Lider APS Usme	A demanda

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Nadya María Janna Lavalle	nmjanna@saludcapital.gov.co	322 9094245	SDS-DPSGTYT	
2	María Angélica Quintero Peña	Ma1quintero@saludcapital.gov.co	3142919876	SDS-DPSGTYT	
3					
4					
5					

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b>	Se adjunta listado de asistencia

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

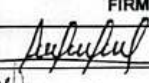
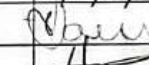

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Recorrido Reconocimiento territorial Usme Fecha: 06/02/2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: UPZ La Flora, Gran Yomasa, Parque entre nubes

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lorena Pardo	SPIS C.D. Centro día san David	Responsable	3114683219	imperdoman@sd.s.gov.co	
2	Claudia Cobas	5184183J	C. externa	3219452140	— o —	
3	Hector Fabio Rico V	1000271697	Médico	3114579121	— o —	
4	Maria Isabel Salamanca	SDIS - casa de Juventud	Gestora Territorial	3196983133	isabelsalamanca2@gmail.com	Maria Isabel P.
5	Lucy Squet	Colsubsidio	Guarda	3118063985	lucy_squet1805@gmail.com	Lucy Squet
6	Elizabeth Sanabria F	Marichela futura	Aux Administrativa	3209516131	elizabeth24011@hotmail.com	Elizabeth Sanabria
7	Maria Angélica Quintero	SDS - DPSETYT	Contratista	3142919876	maquintero@saludcapital.gov.co	Angela Q
8	Naidya Emma Davila	SDS - DPSETYT	Contratista	3229094245	nmijanna@saludcapital.gov.co	Naidya E.
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.